

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI
CUI 4455412
STRADA MUNCII NR.11
TELEFON :0234356646; FAX:0234356646
E-MAIL: grupscolardarmanesti@yahoo.com
NR. 84 din 13.01.2017

ANUNȚ

Liceul Tehnologic Dărmănești, județul Bacău organizează concurs la sediul său din strada Muncii nr.11, în data de 10.02.2017 pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante cu 0,5 normă administrator patrimoniu, pe perioadă nedeterminată la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Dărmănești – structură a Liceului Tehnologic Dărmănești.

Condițiile generale

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt :

- a) Studii superioare de licență prevăzute pentru funcția de inginer sau economist.;
- b) Vechime în specialitatea postului minim 1 an;
- c) Abilități de utilizare IT

Dosarele vor contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs,
2. Curriculum vitae, redactat potrivit H.G. nr. 1021/26.06.2004 pentru aprobarea modelului European de curriculum vitae;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de angajator;
5. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (în cazul în care se dă declarație pe proprie răspundere, cazierul va fi depus la dosar până la concurs) care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 2 luni anterior derulării concursului de către medicul de medicina a muncii;
8. Aprecieri de la ultimul loc de munca.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE:

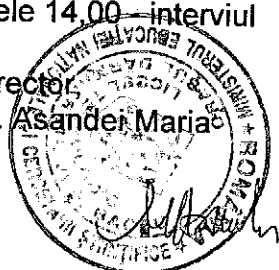
1. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare; ;
2. Legea 20/2016 ce modifică O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările si completările ulterioare;
3. H.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 96/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;
4. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
5. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. O.M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările si completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările si completările ulterioare;
8. ORDIN nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
9. O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore,cu modificările si completările ulterioare;
10. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
11. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare ;
12. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările si completările ulterioare- secțiunea VI ;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul liceului până pe 01.02.2017 ora 15.30.

Candidatii, care au dosarul complet, sustin urmatoarele probe:

- 10.02.2017 orele 10,00 – 13.00 - proba scrisă
- 10.02.2017 orele 13,00 - proba practică de verificare a cunoștințelor IT
- 10.02.2017 orele 14.00 - interviul

Director
Prof. Asandor Maria



Secretar,
Braila Alina